



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero 2026.

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 02 al 31 de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Valery Virginia Ramírez González	NIT del Contratista:	6359987-2
No. De Contrato:	FODI-029-003-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 30/01/2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en analizar la información obtenida por los reportes de las instituciones que pueda ser pertinente para determinar el gasto público dirigido a la población indígena;
- b) Apoyo técnico en atender y dar seguimiento a los temas relacionados al clasificador temático de pueblos indígenas;
- c) Apoyo en elaborar el informe semestral sobre el avance del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas en la plataforma de acceso de la información pública del -FODIGUA-;



- d) Apoyo técnico en facilitar y capacitar a los servidores públicos sobre el Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- e) Apoyo técnico en atender reuniones con las instituciones vinculantes al Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- f) Apoyo técnico en analizar y orientar las vinculaciones institucionales de acuerdo a los componentes y subcomponentes del catálogo de ruta del Clasificador Temático de los Pueblos Indígenas;
- g) Apoyo técnico para mantener actualizada la Guía Conceptual del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas cuando lo amerite;
- h) Apoyo técnico en dar seguimiento debido para el buen uso del módulo del Sistema Integrado de Contabilidad -SICOIN-;
- i) Apoyo en otras tareas técnicas que se le deleguen.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Analizar, depurar y sistematizar la información contenida en los reportes remitidos por las instituciones públicas, relacionada con el gasto público dirigido a la población indígena;
- Apoyar procesos de articulación y coordinación interinstitucional relacionados con la gestión del gasto público dirigido a pueblos indígenas;
- Colaboración en verificar oficios, conocimientos, nombramientos enviados y recibidos en la Dirección de Planificación.
- Apoyo en un flujo documental eficiente y ordenado entre las direcciones, evitando retrasos en los procesos administrativos y fortaleciendo la comunicación interinstitucional;
- Analizar la coherencia entre la planificación institucional, la ejecución presupuestaria y la aplicación del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- Monitoreo del uso correcto del clasificador por parte de las instituciones;
- Emitir criterios y recomendaciones técnicas para la correcta aplicación del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**



- Sistematizar buenas prácticas institucionales en la aplicación del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- Dar seguimiento a compromisos derivados de mesas técnicas, comisiones y grupos de trabajo interinstitucionales;
- Apoyar en la elaboración de notas técnicas, memorandos e informes internos relacionados con el Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.

Valery Virginia Ramírez González
Servicios Técnicos

Vo. Bo. Astrid Ixmucane Paulina Rivera Marcos
Directora de Planificación Interina
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

VALERY VIRGINIA , RAMIREZ GONZALEZ

VALERY VIRGINIA RAMIREZ GONZALEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F122125F-8A6D-4F7F-9D14-86A2ADA49447

Serie: F122125F Número de DTE: 2322419583

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:59:53

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2026 16:59:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero de 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos No. FODI-029-003-2026.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

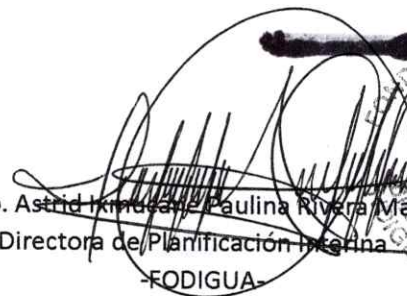
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero de 2026.


Vo. Bo. Astrid Ikinucan / Paulina Rivera Marcos
Directora de Planificación Interna
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO – FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON 029**

Guatemala, 30 de enero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Gladys Ivette Pérez Herrera	NIT del Contratista:	26413450
No. De Contrato	FODI-029-007-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0052-2026-029	Período del Informe:	02 al 31 de enero 2026
Prestación de servicios:	Servicios profesionales individuales en general	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Auditoría Interna

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO:


1. Colaboración en la redacción de documentos oficiales requeridos por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Apoyo en el análisis y redacción de oficios para las diferentes Direcciones de la Institución.
3. Apoyo profesional en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la Institución.
4. Colaboración en la redacción y análisis de documentos de evaluación de las auditorías requeridas durante el año 2026.
5. Soporte profesional en la verificación de documentos de respaldo de las auditorías entregadas a la Contraloría General de Cuentas.
6. Otras actividades profesionales relacionadas con auditoría que se le deleguen.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la redacción y entrega de oficios a Dirección Ejecutiva; Dirección Administrativa; Dirección Jurídica; Dirección Informática; Dirección Comunicación Social; Dirección de Planificación; Recursos Humanos.
2. Atención al personal en recepción de documentos que trasladan a la Dirección de Auditoría.
3. Asesoría en la emisión de fianza de servicios técnicos y profesionales a empleados de renglón 029 del año 2026.

4. Escáner de contratos de personal 029 del año 2026
5. Apoyo en entrega de formulario solicitud de gasto a departamento de Finanzas-Presupuesto.
6. Apoyo en elaboración de solicitud de entrega de materiales: Folders; Colgantes; Caja de Resma de hojas; a la unidad de Almacén de la Institución.
7. Ordenar en orden alfabético las boletas de permiso de ausencia laboral del mes de septiembre 2025 de personal de los renglones 011,021 y 022.
8. Apoyo en impresión de formatos de control de documentos: Oficios recibidos; Oficios enviados; Memorándum; Conocimientos.
9. Apoyo en la redacción de OFICIO-FODIGUA-DRRHH-91-2026 de fecha 26 de enero de 2026, en listado de nombramientos de personal 011,021 y 022 enviado a Dirección Ejecutiva.
10. Apoyo a fotocopiar y escanear los nombramientos de personal activo 011, 021 y 022 del año 2025, en respuesta al OFICIO-DEI-024-2026 de fecha 8 de enero 2026 de Dirección Ejecutiva.
11. Apoyo en el archivo de oficios recibidos durante el mes de enero del 2026
12. Apoyo en el archivo de oficios enviados durante el mes de enero del 2026
13. Apoyo en el rotulado de leits de oficios enviados 2026 y oficios recibidos 2026; conocimientos y memorándum 2026
14. Apoyo en asesoría al personal 029 de las diferentes Direcciones de la Institución sobre: elaboración y actualización de Rgae 2026; Actualización de Sirefa 2026; Oferta de Servicio; Carta de Conocimiento; Antecedentes Penales y Policiacos; Boleto de Ornato y Solvencia Fiscal 2026.
15. Archivo de papelería actualizada de personal 029 del año 2026 de distintas Direcciones de la Institución.

Sin otro particular, agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.



Gladys Ivette Pérez Herrera
Contratista



Vo. Bo. Lic. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS IVETTE , PÉREZ HERRERA

GLADYS IVETTE PEREZ HERRERA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6A. AVENIDA A, 8-43 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8588718-F569-487B-A425-42240074E255

Serie: F8588718 Número de DTE: 4117317755

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 15:57:53

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 15:57:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indigena Guatemalteco - FODIGUA - del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. FODI-029-007-2026. Cancelado	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA -, del 02 al 31 de enero de 2026.-



Vo. Bo. Lic. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero 2026.

**Licenciada
Edgar Rolando Tíu
Directora Ejecutiva Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimada Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 02 al 31 del mes de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MIGUEL GALLINA OCOX	NIT del Contratista:	37027840
No. De Contrato:	FODI-029-008-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0052-2026-029	Periodo del Informe:	Enero 2026
Prestación de Servicios:	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARIFUNA Y XINCA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la revisión de expedientes que cumplan con los requisitos para la solicitud de proyectos presentados por las comunidades del país.
2. Apoyo profesional a las comunidades en la elaboración y presentación de proyectos ante el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
3. Apoyo profesional en la elaboración de cuadros de verificación para la gestión de los proyectos, así como en el monitoreo y seguimiento sistemático del avance de los mismo.
4. Apoyo profesional para identificar y dar seguimiento a expedientes de proyectos solicitados al FODIGUA en los cuales haya documentación faltante.
5. Apoyo profesional en la redacción y preparación de informes relacionados a entrega de proyectos dirigidos a las comunidades.
6. Apoyo en la logística y entrega de insumos para los proyectos destinados a las comunidades beneficiarias.
7. Apoyo en la redacción de análisis técnicos de los diferentes proyectos ejecutados por la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
8. Otras actividades profesionales que se deleguen dentro del marco de las funciones establecidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se brindó apoyo de Asesoramiento a comunidades para la conformación de expediente para dotación de Tinacos para el caserío Sacanaix, Aldea Cerro Verde, Aldea Ikmaha, Aldea Sayaxut II del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz para el ingreso de expediente ante el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
2. Se colaboró en asesoría a diferentes COCODES del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz explicando los requisitos legales y técnicos para el ingreso de expediente de la temática de láminas para comunidades de escasos recursos que se ejecutara en el año fiscal del año 2026.
3. Se brindó Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de expedientes para el ingreso de la temática de Recursos Tecnológico Educativos para el departamento de Recursos Tecnológico de la dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, trasladado por las sedes regionales del –FODIGUA- en el mes de enero 2026.
4. Se brindó apoyo en el mes de enero 2026, en la sistematización de datos de expedientes ingresados en la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka del Fondo Desarrollo Indígena Guatemalteco asignado número de Gestión –FODIGUA-.
5. Se colaboró en expedientes rechazados en el mes de enero 2026, expedientes ingresados en la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka del Fondo Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
6. Se brindó apoyo profesional en el mes de enero 2026, en la elaboración de análisis técnico y dictamen técnico del evento denominado dotación de balastro y cemento para el mejoramiento de la infraestructura vial de las distintas comunidades que ingresó en la dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
7. Durante el mes de enero 2026, se apoyó en escanear todas las actas elaboradas de año anterior, para tener documentos digitales en resguardo de la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka del Fondo Desarrollo Indígena Guatemalteco – FODIGUA-.
8. Se brindó asesoría en seguimiento sistemático y avance de expedientes ingresados por las Alcaldías Indígenas, COCODE, asociaciones y establecimientos educativos con relación al proceso para la gestionar proyectos en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de enero de 2026.

Sin otro particular, agradecemos su atención a la presente, me suscribo de usted.


Lic. Miguel Gallina Ocox
contratista


Licda. Jaqueline Alejandra Xinico Olcot
Directora de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka Interina
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL , GALLINA OCOX

MIGUEL GALLINA OCOX

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7414DEC3-3167-4F2F-8B49-DA10D245DE92

Serie: 7414DEC3 Número de DTE: 828854063

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 08:23:42

Fecha y hora de certificación: 06-feb-2026 08:23:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero de 2026, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General. No. FODI-029-008-2026. CANCELADO	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero de 2026.

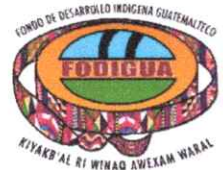

Licda. Jacqueline Alejandra Ximica Olcot
Directora de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka Interina
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO
DIRECCION DE DESARROLLO
MAYAS GARIFUNAS Y XINKAS
FODIGUA



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REGION 029**

Guatemala, 30 de enero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre completo del contratista:	Hugo Arturo Pirique López	Nit del Contratista	26500981
No. De Contrato:	FODI-029-009-2026	Plazo del Contrato	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Prestación de Servicios	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA.

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo en la elaboración y realización de cada auditoría específica, que realice el FODIGUA.
- 2) Apoyo profesional en la creación de los programas detallados que especifican los procedimientos de auditoría y las pruebas que se aplicarán para obtener evidencia suficiente y apropiada
- 3) Apoyo en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la institución.
- 4) Apoyo en el análisis de los instrumentos de evaluación de las actividades de las auditorías



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**



- 5) Apoyo en la revisión de expedientes con relación a la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.
- 6) Apoyo en la Redacción y análisis de documentos de evaluación de las auditorías requeridos durante el año 2026.
- 7) Apoyo en el soporte profesional en la verificación de documentos de respaldo de las auditorías entregados a la Contraloría General de Cuentas
- 8) Otras actividades técnicas relacionadas con auditoría que se le deleguen

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Participación en la elaboración del Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2026 del Fondo de Desarrollo Indígena de Guatemala y del Fideicomisos, PAA-2026
- 2) Elaboración de la Memoria de Labores Anual 2025 de auditoría interna y gestión de riesgos.
- 3) Verificación, análisis e integración de las respuestas de las distintas direcciones a quienes se les requirió información según solicitudes realizadas; con el objetivo de dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
- 4) Elaboración de matrices de evaluación y gestión de riesgos; continuidad y monitoreo; así como mapa de riesgos de la Dirección de Auditoría Interna, para la cual se documento la información de soporte de la misma.
- 5) Recopilación de información respecto a los hallazgos de las distintas dependencias de la institución para lo cual se realizo depuración e integración de las mismas para darle seguimiento e iniciar el ciclo de monitoreo y seguimiento de las mismas.
- 6) Elaboración de diversas actividades de integración dentro de la dirección, tales como elaboración de oficios, capacitación de cursos con la CGC, elaboración de análisis y asesoría en diversos requerimientos de dependencias de la institución.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.

Ing. Hugo Arturo Pirique López
Contratista

Vo.Bo. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ARTURO , PIRIQUE LOPEZ

HUGO ARTURO PIRIQUE LOPEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6A, AVENIDA A, 8-43 ZONA 9. GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

31CC2997-AAC9-4A60-932F-E7CFACAB37B8

Serie: 31CC2997 Número de DTE: 2865318496

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 05-feb-2026 17:21:57

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 17:21:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indigena Guatemalteco -FODIGUA- del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de Prestación de servicios profesionales individuales en General. No. FODI-029-009-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA -, correspondiente al mes de enero 2026.-



Vo. Bo. Lic. René Secundino Silán Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero de 2026

**Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 02 al 31 de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHÁVEZ	NIT del Contratista:	115808000
No. De Contrato:	FODI-029-010-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	02 al 31 de Enero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMATICA


ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a)** Apoyo en la evaluación de las necesidades de la institución en función a los requerimientos de equipo de cómputo y accesorios
- b)** Apoyo técnico en la configuración y mantenimiento de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo de las diferentes áreas del FODIGUA.
- c)** Apoyo en la realización de informes de los servicios de cómputo, servicios informáticos, redes entre otro.
- d)** Apoyo en la creación de mecanismos que ayuden a la conservación de los equipos de cómputos, dando un buen uso de los mismos y que sean divulgados a las demás direcciones usuarios de los equipos.
- e)** Apoyo en la realización de revisiones y mejoras a programas existentes con el propósito de verificar su funcionalidad y rendimiento.
- f)** Apoyo técnico en el mantenimiento y administración de sistemas de almacenamiento, incluyendo almacenamiento local, en red y en la nube, bajo la supervisión de la Dirección de informática.
- g)** Otras actividades técnicas que le sean delegadas dentro del ámbito de soporte informático.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la publicación de contenidos de la Unidad de Información Pública en el portal web institucional de -FODIGUA-, garantizando su adecuada integración, accesibilidad y visibilidad dentro de la plataforma digital.
- b) Se brindó soporte técnico para la instalación, configuración de controladores y verificación de conectividad de la impresora Epson L250 en el área de Dirección Financiera, asegurando su correcta integración y funcionamiento dentro del entorno de trabajo.
- c) Se brindó apoyo técnico en la actualización y verificación de versiones de Microsoft Office y WinRAR en los diferentes equipos de cómputo de la Dirección de Auditoría Interna, garantizando su correcta instalación, compatibilidad y funcionamiento.
- d) Se brindó apoyo técnico en la administración del sistema de correo electrónico institucional, realizando la gestión de creación, configuración, distribución y recuperación de cuentas de usuario, garantizando la disponibilidad, operatividad y correcto funcionamiento del servicio para los usuarios durante el mes de enero de 2026.
- e) Se brindó apoyo técnico en la creación, habilitación y administración de cuentas de usuario en los sistemas institucionales del -FODIGUA-, para las distintas Direcciones, asegurando la correcta asignación de accesos y perfiles conforme a los lineamientos establecidos.
- f) Se brindó apoyo técnico en la creación, configuración y administración de cuentas de usuario en la impresora multifuncional Konica Minolta bizhub 367 de la Dirección Administrativa, garantizando la correcta asignación de permisos y el adecuado control de acceso al equipo.
- g) Se brindó apoyo técnico al personal del FODIGUA según sus diferentes inconvenientes en impresoras, equipo de cómputo y red durante el mes de enero de 2026.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Brandon Estuardo Xuyá Chávez
Nombre del contratista.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON ESTUARDO , XUYÁ CHÁVEZ

BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHAVÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE2E8FA3-54D5-4CED-ACA3-9FA54EF9399F

Serie: BE2E8FA3 Número de DTE: 1423265005

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:54:21

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 10:54:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-010-2026. CANCELADO	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del **02 al 31 de enero de 2026.**



Ing. Héctor Leonel López Tenorio
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 enero de 2026.

**Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 2 al 31 de enero 2026 según los siguientes datos.

Nombre Completo del Contratista:	RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ	NIT del Contratista:	1824764-4
No. De Contrato:	FODI-029-13-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	Del 2 al 31 enero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico y acompañamiento en la entrega de proyecto a las comunidades beneficiarias del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- b) Apoyo técnico en las actividades relacionadas con los proyectos de diversos programas institucionales.
- c) Apoyo técnico en la verificación y validación de los documentos que se remiten a las distintas direcciones del Fodigua.
- d) Apoyo en la revisión y análisis de los informes generado por las regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- e) Apoyo en la organización, clasificación y archivo de los documentos recibidos en la Direcciones de Coordinaciones Regionales.
- f) Otras funciones técnicas asignadas por la Dirección de Coordinaciones Regionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en realizar la Evaluación Durante y Entrega del Proyecto denominado "Dotación de Láminas para mejorar el techado de viviendas Comunidad de Chorroxaj, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.
- b) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, en el Proyecto denominado "Dotación de Láminas para mejorar el techado de viviendas Comunidad de Chorroxaj, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, entregadas por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- c) Apoyé en realizar la Evaluación Durante y Entrega del Proyecto denominado "Dotación de Láminas para mejorar el techado de viviendas Aldea San Rabinac Grande, municipio de Chicamán, departamento de Quiché". Dotación de Láminas para mejorar el techado de viviendas Aldea San Rabinac Grande, municipio de Chicamán, departamento de Quiché.
- d) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, en el Proyecto denominado "Dotación de Láminas para mejorar el techado de viviendas Aldea San Rabinac Grande, municipio de Chicamán, departamento de Quiché".
- e) Apoyé en realizar la Evaluación Durante y Entrega del Proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Chirrixpec, Sacranix, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz".
- f) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, del proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Chirrixpec, Sacranix, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz".
- g) Apoyé en realizar la Evaluación Durante y Entrega del Proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Chitu, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
- h) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, del proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Chitu, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz".
- i) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, del proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Puente Viejo, municipio de La Tinta, departamento de Alta Verapaz".
- j) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, del proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Israel, municipio de Ixcán, departamento de Quiché".
- k) Brindé apoyo en el llenado de planillas a las personas beneficiadas que no sabían leer ni escribir, del proyecto denominado "Dotación de Depósitos de Agua para Facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda, Aldea Trinitaria Playa Grande, municipio de Ixcán, departamento de Quiché".

- l) Apoyé con el ingreso de información a la base de datos de expedientes de proyectos remitidos por la Sede Regional II, Alta Verapaz, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, a la dirección de Coordinaciones Regionales.
- m) Brindé apoyo en la realización del oficio para trasladar a la Dirección Maya, Garífuna y Xinka de perfiles de proyectos que fueron recepcionados en la Sede Regional II Alta Verapaz, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- n) Apoyé en la recepción de información remitida al correo institucional enviada por las distintas Sedes Regionales a la Dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, dando el seguimiento oportuno.
- o) Colaboré en la entrega de la Solicitud de Insumos enviado por la Regional IV Chimaltenango al departamento de Almacén del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Ruth Cecilia Chirroy Jeréz
Contratista

Vo.Bo.



David Azari Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

RUTH CECILIA , CHIROY JERÉZ

RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC922135-CFA4-4ECD-8F35-EF103D066AEE

Serie: CC922135 Número de DTE: 3483651789

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 20:41:22

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 20:41:22

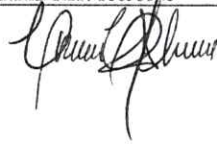
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-013-2026. CANCELADO	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor Del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero de 2026.


David Azari Paribate
Director de Coordinaciones Regionales



The stamp is circular with the text "FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO" around the top edge and "DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES" around the bottom edge. In the center, there is a smaller circular logo with the word "FODIGUA" inside.

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 02 al 31 de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Carlos Fernando Vásquez Dionicio	NIT del Contratista:	98327631
No. De Contrato:	FODI-029-014-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	02 al 31 de enero de 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la configuración de routers, switches y otros dispositivos de red en las diferentes direcciones del FODIGUA.
2. Apoyo en el mantenimiento y monitoreo continuo de los equipos de cómputo para garantizar su óptimo funcionamiento.
3. Apoyo técnico en la atención de los requerimientos de soporte solicitados por las distintas direcciones del FODIGUA a la Dirección de Informática.
4. Apoyo técnico en la recuperación de datos y realización de backups en caso de fallos en los equipos de cómputo.
5. Apoyo en la limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, asegurando su durabilidad y eficiencia.
6. Apoyo en el registro, actualización y mantenimiento de inventarios de equipos de cómputo, incluyendo su monitoreo y control para asegurar su correcta administración.
7. Otras actividades técnicas delegadas que sean solicitadas por la Dirección de Informática.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) h) Se brindó asistencia técnica en la actualización de sistemas operativos en equipos de la Dirección Administrativa, garantizando un funcionamiento estable y seguro.
- b) Se brindó apoyo técnico en la configuración y sincronización de cuentas de correo institucional en equipos de la Dirección Ejecutiva, asegurando la correcta recepción y envío de comunicaciones oficiales.
- c) j) Se brindó asistencia técnica en la detección y eliminación de software malicioso en equipos de la Dirección Financiera, fortaleciendo la seguridad de la información.
- d) k) Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración de aplicaciones ofimáticas necesarias para el desempeño de funciones administrativas en la Dirección de Auditoría Interna.
- e) l) Se brindó asistencia técnica en la verificación y corrección de conectividad de red en estaciones de trabajo con fallas intermitentes en la Dirección de Comunicación Social.
- f) m) Se brindó apoyo técnico en la creación y configuración de perfiles de usuario, estableciendo permisos adecuados según funciones asignadas en la Dirección Administrativa.
- g) n) Se brindó asistencia técnica en el respaldo y recuperación de información institucional en equipos con fallos del sistema, asegurando la continuidad operativa en la Dirección Ejecutiva.



Carlos Fernando Vásquez Dionicio
Nombre del Contratista.



Ing. Héctor Leonel López Temán
Director de Informática
FONDO DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE INFORMATICA
ATEMALTECO
-FODIGUA-
GUA

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FERNANDO , VÁSQUEZ DIONICIO

CARLOS FERNANDO VÁSQUEZ DIONICIO

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23EB48E4-2543-440D-8512-52BF3AED59B9

Serie: 23EB48E4 Número de DTE: 625165325

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:22:56

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 16:22:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-014-2026. CANCELADO	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

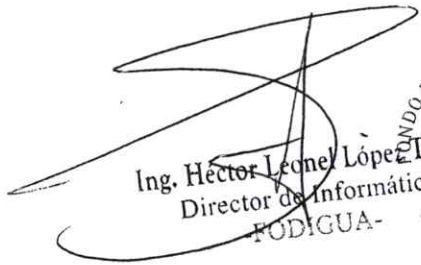
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero 2026.


Ing. Héctor Leonel López
Director de Informática
FODIGUA-


FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
FODIGUA

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero de 2026

**Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	KEME LUIS SANTIAGO CATU JIATZ	NIT del Contratista:	1000070840
No. De Contrato:	FODI-029-016-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	Del 02 al 31 de enero de 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMATICA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyar en el archivo de documentaciones que son ingresados a la Dirección de Informática.
2. Apoyo en la limpieza externa de los equipos de cómputo.
3. Apoyo técnico en asistencia al mantenimiento del equipo de cómputo.
4. Apoyo en la asistencia de requerimientos a la Dirección de Informática.
5. Apoyo técnico en asistencia de instalación de Hardware y Software en las diferentes Direcciones del FODIGUA.
6. Otras actividades técnicas delegadas que le sean solicitadas por la Dirección de Informática.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la creación de nuevos usuarios para personal de nuevo ingreso en la Dirección de Coordinación de Regionales y la Dirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de enero de 2026.
- b) Se brindó apoyo técnico en asistencia en la configuración de equipos de cómputo para nuevos usuarios en la Dirección de Coordinación de Regionales, Dirección Administrativa y Dirección de Planificación del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de enero de 2026.
- c) Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración de un switch de red, con el objetivo de mejorar el orden, la organización y el correcto funcionamiento de la infraestructura de red en la Dirección de Coordinación de Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de enero de 2026.
- d) Se brindó apoyo técnico en asistencia a la instalación y configuración de scanner en la Dirección de Administrativa, Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de enero de 2026.
- e) Se brindó apoyo técnico en la realización de soporte a un equipo de cómputo que presentaba fallas en el sistema de ventilación de la Dirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en el mes de enero de 2026.
- f) Se brindó apoyo técnico en asistencia a varios equipos de cómputo conectados vía red LAN. Debido a una falla general en la conectividad dentro de la institución logrando restablecer el correcto funcionamiento de la red, en el mes de enero de 2026.
- g) Se brindó asistencia en el soporte técnico a varios routers de red inalámbrica (WIFI) a raíz de una falla general en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, en el mes de enero de 2026.
- h) Se brindó asistencia técnica en diversas actividades de apoyo solicitadas a la Dirección de Informática por otras direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en el mes de enero de 2026.


Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Keme Luis Santiago Catú Jiatz
Nombre del contratista.



Ing. Héctor Leonel López Temán
Director de informática
FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

KEME LUIS SANTIAGO , CATÚ JIATZ

KEME LUIS SANTIAGO CATÚ JIATZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55C21501-B72F-4F4D-95C9-41F5F204E7D5

Serie: 55C21501 Número de DTE: 3073331021

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:17:01

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 11:17:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero de 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-29-016-2026. CANCELADO	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del [REDACTED]
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- [REDACTED] correspondiente del 02 al 31 de enero de
2026.



Ing. Héctor Leónel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero 2026

**Licenciado
Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 02 al 30 de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	ELVIA VERÓNICA AJUCHÁN COCÓN	NIT del Contratista:	111575575
No. De Contrato:	FODI-029-018-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	02 AL 30 DE ENERO 2026
Prestación de Servicios:	TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARÍFUNA Y XINKA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia entrante a la Dirección, asegurado su correcta gestión y seguimiento.
- b) Apoyo técnico en la actualización y mantenimiento de la base de datos de solicitudes de proyectos presentadas ante la institución, así como de los proyectos en ejecución correspondientes a cada ejercicio fiscal.
- c) Apoyo en la redacción de documentos oficiales, como oficios, requerimientos, memorandos, entre otros.
- d) Apoyo en la atención al público, brindando información precisa y actualizada sobre los proyectos en curso, así como en la gestión eficiente de llamadas telefónicas dirigidas a la Dirección, asegurando una respuesta oportuna y adecuada a las consultas recibidas.
- e) Apoyo en la solicitud y gestión de suministro necesario para el funcionamiento de la Dirección, con periodicidad y conforme a los requerimientos establecidos.
- f) Apoyo e el traslado de expedientes y documentos a otras unidades y direcciones del FODIGUA.
- g) Otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean delegadas, en función de las necesidades de la Dirección.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindé apoyo en la foliación y rotulación técnica de los expedientes destinados al traslado entre las diversas Direcciones del FODIGUA.
- b) Apoyé en recepción y el archivo sistemático de la correspondencia enviada desde las distintas dependencias hacia la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
- c) Asistí a los departamentos de Recursos Tecnológicos y de Gestión para el Buen Vivir en la redacción, análisis y seguimiento documental para integrar correctamente los expedientes.
- d) Apoyé elaborando la documentación administrativa necesaria, incluyendo hojas de traslado de expedientes y vales de salida de almacén para el departamento de Gestión para el Buen Vivir.
- e) Apoyé en la redacción de oficios de respuesta para atender la correspondencia ingresada a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
- f) Coadyuvé en la atención telefónica a líderes comunitarios, brindando información actualizada sobre el estatus de los proyectos gestionados ante la Dirección de Desarrollo.
- g) Participé en la elaboración de dictámenes técnicos correspondientes a las áreas de Gestión para el Buen Vivir y Recursos Tecnológicos Educativos.
- h) Proporcioné atención y orientación a autoridades indígenas respecto a los servicios y proyectos de tecnología educativa y gestión que ofrece el FODIGUA.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted



Elvia Verónica Ajuchán
Cocón



Licda. Jaqueline Alejandra Xinico Olcot
Directora de Desarrollo, Maya, Garífuna y Xinka Interina
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIA VERÓNICA , AJUCHÁN COCÓN

ELVIA VERONICA AJUCHAN COCON

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADF7D320-2E81-4E1F-842D-2ADE375358D9

Serie: ADF7D320 Número de DTE: 780226079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:12:20

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2026 16:12:20

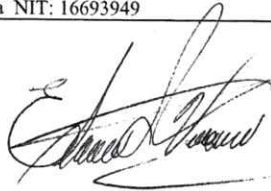
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco-FODIGUA-, del 02 al 31 de enero del 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos No. FODI-029-018-2026. CANCELADO.	8,709.68	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal

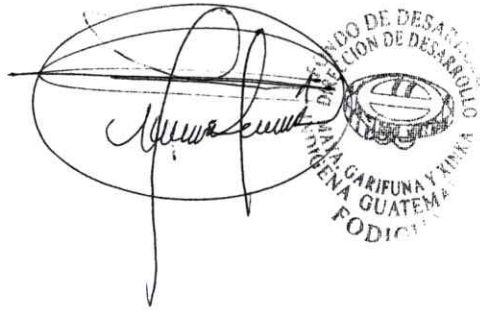
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero del 2026.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Alma Cruz". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO" around the top edge and "FODIGUA" at the bottom. In the center of the stamp is a smaller circular emblem with a globe-like design. The signature and stamp are positioned below a horizontal blacked-out redaction line.



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 02 al 31 de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Angel René Revolorio Juárez	NIT del Contratista:	113565496
No. De Contrato:	FODI-029-020-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	02 al 31 de enero de 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la revisión y mejora de programas existentes, verificando su funcionalidad y rendimiento.
2. Apoyo en la atención y resolución de problemas técnicos de computadoras en las diferentes direcciones, asegurando un servicio adecuado.
3. Apoyo en la asistencia técnica de redes y otros requerimientos tecnológicos para las sedes de FODIGUA.
4. Apoyo en la elaboración de informes y documentación técnica que sean solicitados.
5. Apoyo en mantenimiento preventivo básico de los equipos informáticos para garantizar su funcionamiento.
6. Apoyo en el monitoreo del funcionamiento de sistemas internos para identificar fallas y reportarlas oportunamente.
7. Apoyo en las actividades asignadas relacionadas con los procesos técnicos institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) h) Se brindó asistencia técnica en programas como office verificando su funcionalidad y rendimiento.
- b) Se brindó apoyo técnico en la configuración en equipos de la Dirección Ejecutiva, Financiera y Jurídico asegurando un servicio adecuado.
- c) j) Apoyo en la asistencia técnica de redes y otros requerimientos en las sedes de FODIGUA.
- d) k) Se brindó apoyo en la documentación de IP de los equipos existentes en FODIGUA.
- e) l) Se brindó mantenimiento preventivo a computadoras de la dirección de transportes garantizando su funcionamiento.
- f) m) Se brindó apoyo en monitoreo de redes con posibles fallas las cuales fueron reportadas oportunamente.
- g) n) Se brindó asistencia técnica en el respaldo y recuperación de información institucional en equipos con fallos del sistema.



Angel René Revolorio Juárez
Nombre del Contratista.



Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL RENÉ , REVOLORIO JUÁREZ

ANGEL RENÉ REVOLORIO JUÁREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DC39EAF4-0F01-462A-85B8-55001D8C8DBA

Serie: DC39EAF4 Número de DTE: 251741738

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:28:41

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 16:28:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-020-2026. CANCELADO	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por ~~Servicios Técnicos~~ recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero 2026.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-


FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA
GUATEMALTECO
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
FODIGUA

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MAYCON ADONÍAS ESTRADA ROCA	NIT del Contratista:	103885161
No. De Contrato:	FODI-029-023-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0051-2026-029	Periodo del Informe:	02 al 31 de enero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo en los procesos correspondientes a bajas de activos fijos del FODIGUA.
- b) Apoyo en los procesos de traslado de activos fijos hacia las dependencias beneficiadas.
- c) . Apoyo en el ingreso de datos en los archivos de control de inventarios.
- d) Apoyo en la redacción y actualización de tarjetas de responsabilidad según los bienes asignados a cada usuario.
- e) Apoyo en la verificación periódica de que los bienes asignados se encuentren correctamente etiquetados, ubicados y utilizados.
- f) Apoyo en la realización de inventarios físicos en la sede central y en las regionales del FODIGUA.
- g) Apoyo para la asignación de mobiliario y equipo al personal que inicia labores mediante tarjetas de responsabilidad, asegurando su adecuada ubicación y resguardo.
- H) Apoyo en la revisión de facturas registradas en los sistemas de inventarios.
- I) Apoyo en la elaboración de reportes correspondientes a los procesos de inventarios y en su envío a las instancias que establece la normativa aplicable.

J) Apoyo en las actividades adicionales vinculadas a los procesos del área de inventarios que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la coordinación, control y registro de los traslados de activos fijos hacia las distintas dependencias del FODIGUA, verificando su correcta entrega, ubicación y resguardo.
- b) Se brindó apoyo técnico en el registro, actualización y verificación de la información en los archivos digitales y físicos de control de inventarios.
- c) Se brindó apoyo técnico en la elaboración, revisión y actualización de tarjetas de responsabilidad, garantizando que los bienes asignados a cada usuario quedaran debidamente documentados.
- d) Se brindó apoyo técnico en la asignación, instalación y configuración de equipo de cómputo, mobiliario y accesorios al personal de nuevo ingreso, elaborando las respectivas tarjetas de responsabilidad y verificando su correcta ubicación y funcionamiento.
- e) Se brindó apoyo técnico en la elaboración, consolidación y remisión de reportes mensuales y periódicos relacionados con los procesos de inventarios.
- f) Se brindó apoyo técnico en actualización de base de ingresos de bienes del FODIGUA para el registro de los cambios efectuados en las tarjetas de responsabilidad.
- g) Se brindó apoyo técnico en la revisión de bienes para baja.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Maycon Adonías Estrada Roca
Contratista.


Vo.Bo. Erick Adán Mucía Jochola
Director Financiero Interino.
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

MAYCON ADONÍAS, ESTRADA ROCA

MAYCON ADONIAS ESTRADA ROCA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6TA AVENIDA "A" 8-43 ZONA 9 CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4841C274-23D7-4EE3-9B25-380555FA1F4B

Serie: 4841C274 Número de DTE: 601312995

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:58:02

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 10:58:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-023-2026. CANCELADO	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Maycon Estrada



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de enero de 2026.




Erick Adán Mucía Jocholá
Director Financiero Interino.
-FODIGUA-

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero 2026

**Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interno
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MARLON VINICIO COYOTE ALVAREZ	NIT del Contratista:	98277278
No. De Contrato:	FODI-029-025-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	30/01/2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo en el acompañamiento a las comunidades que solicitan información sobre los proyectos del FODIGUA.
- b) Apoyo en la clasificación y actualización de los expedientes de los diferentes proyectos preseleccionados.
- c) Apoyo técnico en la recepción y registro de proyectos solicitados en la oficina de puerto barrios.
- d) Apoyo en la organización y gestión de la documentación ingresada en la auxiliatura.
- e) Apoyo técnico en las actividades relacionadas con los proyectos de los diversos programas institucionales.
- f) Otras actividades técnicas delegadas que le sean solicitadas por la dirección de coordinaciones regionales.


ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyo técnico en la entrega de documentos elaborados en la dirección de coordinaciones regionales a las diferentes direcciones y unidades del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de anexos de solicitudes de gasto en mobiliario para las sedes regionales de la Dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- c) Apoyo técnico en la elaboración del cronograma de capacitaciones de la Dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- d) Apoyo técnico en la coordinación para el traslado de insumos de oficinas que son enviados a las diferentes sedes regionales del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- e) Apoyo técnico en transcribir Evaluación Durante denominado mejoramiento de la infraestructura vial, paraje pacapox cantón chiyax municipio de Totonicapán departamento de Totonicapán.
- f) Apoyo técnico en el llenado del cronograma de entrega del Proyecto Fiscal 2025 de la Dirección del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- g) Apoyo técnico en la identificación y verificación del código de compras correspondiente a cada mobiliario que se requiere en la Dirección de Coordinaciones Regionales para su correcta transcripción en los anexos de solicitudes de gasto en mobiliario.
- h) Apoyo técnico en la consolidación de información requerida por el director de la Dirección de Coordinaciones Regionales.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.


Marlon Vinicio Coyote Alvarez
Contratista

Vo.Bo.


David Azari Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

MARLON VINICIO , COYOTE ALVAREZ

MARLON VINICIO COYOTE ALVAREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6 AVENIDA A, 8-43 ZONA 9 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46543EB2-FF89-457D-A899-C7B72CF9C37F

Serie: 46543EB2 Número de DTE: 4287186301

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:08:18

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2026 10:08:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos No. FODI029-025-2026. CANCELADO	8,709.68	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón de la Factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del **02 al 31 de enero de 2026.**



David Azari Paríbaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON 029

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco FODIGUA

Estimado Director Interino:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Rene Antonio Leal Hidalgo	NIT del Contratista:	46011374
No. De Contrato:	FODI-029-028-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	Enero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde Presta los servicios	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo en el traslado de documentos oficiales de Dirección Ejecutiva y otras direcciones del FODIGUA hacia otras instituciones gubernamentales.
- 2) Apoyo en el traslado del personal a diferentes comunidades de los departamentos del país.
- 3) Apoyo en la gestión de combustible para los vehículos asignados a la Coordinación de Transportes.
- 4) Apoyo en la verificación periódica del estado y mantenimiento de los vehículos institucionales, asegurando su óptimo funcionamiento.
- 5) Apoyo en la planificación y adquisición de productos necesarios para el adecuado funcionamiento de los vehículos asignados a la Coordinación de Transportes.
- 6) Apoyo en la asignación de vehículos y pilotos a las direcciones que requieran el servicio de transportes.
- 7) Apoyo en la revisión y validación de los formatos utilizados para la inspección de las salidas en las comisiones.
- 8) Otras actividades técnicas o administrativas que sean asignadas dentro del ámbito de la Coordinación de Transportes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Se brindó apoyo en el traslado de documentos oficiales de Dirección Ejecutiva y otras direcciones del FODIGUA hacia otras Instituciones del Estado durante el mes de enero de 2026.
- B) Se brindó apoyo técnico en la asignación de pilotos y vehículos para las diferentes direcciones que soliciten en la coordinación de transportes durante el mes de enero de 2026.
- C) Brindé apoyo técnico en la revisión de llenado de bitácoras de cada vehículo durante el mes de enero de 2026 en Sede Central del FODIGUA.
- D) Se brindó apoyo técnico en la revisión de los insumos necesarios durante el mes de enero de 2026 para cada vehículo en Sede Central del FODIGUA.
- E) Se brindó apoyo técnico en la verificación de transporte de personal de cada vehículo asignado a la Coordinación de Transportes durante el mes de enero de 2026.
- F) Apoyé en la verificación de limpieza de cada vehículo durante el mes de enero de 2026 por parte de cada piloto asignado a la Coordinación de Transportes.
- G) Se brindó apoyo técnico en el traslado de Directores de diferentes áreas de la Institución a varias Entidades Gubernamentales.
- H) Se apoyó en el traslado de personal del FODIGUA al Departamento Alta Verapaz.
- I) Brindé apoyo técnico en el traslado de personal del FODIGUA al Departamento de Totonicapán.
- J) Se apoyó en el traslado de personal del FODIGUA al Municipio de San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.

Rene Antonio Leal Hidalgo
Contratista

Edgar Eduardo Say Garcia
Coordinador De Transporte
-FODIGUA-

Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora administrativa
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

RENE ANTONIO , LEAL HIDALGO

RENE LEAL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A2F1822-DF0D-4582-901D-5CB668781753

Serie: 7A2F1822 Número de DTE: 3742188930

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:24:24

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 16:24:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero de 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-028-2026. CANCELADO	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de enero de 2026.



Vo. Bo. Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora Administrativa
-FODIGUA-

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO –FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 30 de enero 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de enero 2026 según los siguientes datos.

Nombre Completo del contratista:	Andrea Marisol Chamalé Xol	Nit del contratista	303035080
No. De Contrato:	FODI-029-019-2026	Plazo del contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	30/01/2026
Prestación de Servicios:	Técnicos	Dirección administrativa donde presta los servicios:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Operar la central telefónica, realizando y recibiendo llamadas telefónicas, conectar las mismas a las diferentes extensiones del FODIGUA.
- b) Anotar los mensajes dirigidos a las diferentes personas, tales como Directores, Coordinadores y encargados de Unidad.
- c) Atender al público que solicita información, dándole la orientación requerida de manera atenta, amable y pronta.
- d) Recepcionar correspondencia y hacer entrega a Directores, Coordinadores y encargados de unidad o a quien corresponde.
- e) Atender el servicio de fax.
- f) Controlar a diario la correspondencia y envío de la misma a donde corresponde.
- g) Elaborar formato digital para el control de llamadas entrantes y salientes.
- h) Llevar un control diario de las personas que visiten la institución.
- i) Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportar cualquier anomalía a la Dirección Administrativa.
- j) Mantener buena imagen, orden y limpieza de la Recepción. Elaborar Informes semanales y mensuales de las actividades realizadas.

- k) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la institución, tales como secreto profesional, ética en el trabajo. Realizar y solicitar el majeo de botiquín.
- l) Otras actividades que sean asignadas por su jefe inmediato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Realicé registro digital correspondiente del mes de enero en llamadas entrantes y salientes para un orden adecuado del área de recepción.
- b) Brindé la atención requerida a los visitantes del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-.
- c) Realicé el cumplimiento de las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-, tales como secreto profesional y ética en el trabajo.
- d) Realicé registro y control de forma física y virtual de visitantes que entran a la sede central del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-.
- e) Realicé control de correspondencia de forma física y virtual del mes de enero que entra a la sede central del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-.
- f) Recibí y trasladé correspondencia del mes de enero a Directores, Coordinadores, encargados de unidades y direcciones a quien correspondió.
- g) Atendí llamadas telefónicas de usuarios que solicitan información, orientando a cada uno con la información requerida de forma atenta y amable.
- h) Realicé informe de actividades de la Unidad de Simplificación correspondiente al mes de enero.
- i) Di respuesta de las preguntas que entraron a los correos a mi cargo.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Andrea Marisol Chamalé Xoi
Contratista
-FODIGUA-



Vo. Bo Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarría
Directora Administrativa
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARISOL , CHAMALE XOL

ANDREA MARISOL CHAMALE XOL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8112DCF2-D445-4297-9669-94944D22AC57

Serie: 8112DCF2 Número de DTE: 3561308823

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 14:43:13

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:43:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, del 02 al 31 de enero 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos.No. FODI-029-019-2026. CANCELADO	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor de [REDACTED]
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de enero de 2026.


Vo. Bo. Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora Administrativa
-FODIGUA-





**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero 2026.

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Valery Virginia Ramírez González	NIT del Contratista:	6359987-2
No. De Contrato:	FODI-029-003-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	02/02/2026 al 27/02/2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en analizar la información obtenida por los reportes de las instituciones que pueda ser pertinente para determinar el gasto público dirigido a la población indígena;
- b) Apoyo técnico en atender y dar seguimiento a los temas relacionados al clasificador temático de pueblos indígenas;
- c) Apoyo en elaborar el informe semestral sobre el avance del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas en la plataforma de acceso de la información pública del -FODIGUA-



- d) Apoyo técnico en facilitar y capacitar a los servidores públicos sobre el Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- e) Apoyo técnico en atender reuniones con las instituciones vinculantes al Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- f) Apoyo técnico en analizar y orientar las vinculaciones institucionales de acuerdo a los componentes y subcomponentes del catálogo de ruta del Clasificador Temático de los Pueblos Indígenas;
- g) Apoyo técnico para mantener actualizada la Guía Conceptual del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas cuando lo amerite;
- h) Apoyo técnico en dar seguimiento debido para el buen uso del módulo del Sistema Integrado de Contabilidad -SICOIN-;
- i) Apoyo en otras tareas técnicas que se le deleguen.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión y sistematización de reportes presupuestarios de las instituciones;
- Identificación de programas, proyectos y actividades orientadas a pueblos indígenas;
- Monitoreo del uso correcto del clasificador por parte de las instituciones;
- Atención de consultas técnicas sobre codificación y aplicación del clasificador;
- Recolección de información institucional para el informe;
- Elaboración de oficios, acuerdos y compromisos de seguimiento;
- Validación técnica de propuestas de alineación institucional;
- Análisis del gasto público dirigido a pueblos indígenas;
- Fortalecer la correcta aplicación del Clasificador Temático en las instituciones públicas;
- Dar seguimiento a los temas del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**



Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Valery Virginia Ramirez Gonzalez
Servicios Técnicos


Vo. Bo. Astrid Ixmucane Paulina Rivera Marcos
Directora de Planificación Interna
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

VALERY VIRGINIA , RAMIREZ GONZALEZ

VALERY VIRGINIA RAMIREZ GONZALEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C0411A7-41C4-4D94-9FF9-0BCBD1B16923

Serie: 6C0411A7 Número de DTE: 1103383956

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 17:01:34

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2026 17:01:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero de 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos No. FODI-029-003-2026.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

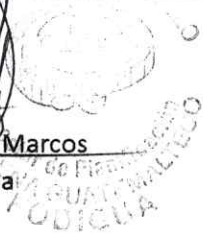
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero de 2026.


Vo. Bo. Astrid Kukulcán Paulina Rivera Marcos
Directora de Planificación Interina
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO – FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON 029**

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Gladys Ivette Pérez Herrera	NIT del Contratista:	26413450
No. De Contrato	FODI-029-007-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0052-2026-029	Período del Informe:	Febrero 2026
Prestación de servicios:	Servicios profesionales individuales en general	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Auditoría Interna

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO:

1. Colaboración en la redacción de documentos oficiales requeridos por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Apoyo en el análisis y redacción de oficios para las diferentes Direcciones de la Institución.
3. Apoyo profesional en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la Institución.
4. Colaboración en la redacción y análisis de documentos de evaluación de las auditorías requeridas durante el año 2026.
5. Soporte profesional en la verificación de documentos de respaldo de las auditorías entregadas a la Contraloría General de Cuentas.
6. Otras actividades profesionales relacionadas con auditoría que se le deleguen.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en el análisis; redacción y entrega de oficios a Dirección Ejecutiva; Dirección Administrativa; Dirección Jurídica; Dirección Informática; Dirección Comunicación Social; Dirección de Planificación; Recursos Humanos.
2. Apoyo profesional en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la Institución.
3. Apoyo en la verificación de documentos de respaldo de las auditorías entregadas a la Contraloría General de Cuentas.

4. Atención al personal en recepción de documentos que trasladan a la Dirección de Auditoría.
5. Apoyo en elaboración de solicitud de entrega de materiales necesarios en la Dirección.
6. Apoyo en impresión de formatos de control de documentos: Oficios recibidos; Oficios enviados; Memorándum; Conocimientos, otros.
7. Apoyo en el archivo de oficios recibidos durante el mes de enero del 2026
8. Apoyo en el archivo de oficios enviados durante el mes de enero del 2026

Sin otro particular, agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.



Gladys Ivette Pérez Herrera
Contratista



Vo. Bo. Lic. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS IVETTE , PÉREZ HERRERA

GLADYS IVETTE PEREZ HERRERA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6A. AVENIDA A, 8-43 ZONA9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF56CF91-214C-45AD-8FA7-39579379DF9C

Serie: CF56CF91 Número de DTE: 558646701

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:15:28

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 16:15:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indigena Guatemalteco - FODIGUA - durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. FODI-029-007-2026. Cancelado	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA -, correspondiente al mes de febrero 2026.-



Vo. Bo. Lic. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero 2026.

**Licenciada
Edgar Rolando Tíu
Directora Ejecutiva Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimada Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron en mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MIGUEL GALLINA OCOX	NIT del Contratista:	37027840
No. De Contrato:	FODI-029-008-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0052-2026-029	Periodo del Informe:	Febrero 2026
Prestación de Servicios:	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARIFUNA Y XINCA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la revisión de expedientes que cumplan con los requisitos para la solicitud de proyectos presentados por las comunidades del país.
2. Apoyo profesional a las comunidades en la elaboración y presentación de proyectos ante el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
3. Apoyo profesional en la elaboración de cuadros de verificación para la gestión de los proyectos, así como en el monitoreo y seguimiento sistemático del avance de los mismo.
4. Apoyo profesional para identificar y dar seguimiento a expedientes de proyectos solicitados al FODIGUA en los cuales haya documentación faltante.
5. Apoyo profesional en la redacción y preparación de informes relacionados a entrega de proyectos dirigidos a las comunidades.
6. Apoyo en la logística y entrega de insumos para los proyectos destinados a las comunidades beneficiarias.
7. Apoyo en la redacción de análisis técnicos de los diferentes proyectos ejecutados por la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
8. Otras actividades profesionales que se deleguen dentro del marco de las funciones establecidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó en la revisión de expedientes en el mes de febrero de 2026, de la temática de kit de herramientas agrícolas y materiales de infraestructura vial para comunidades, ingresados por la Dirección de Desarrollo Maya Garífunas y Xinca para ser revisado e ingresárselo ante el Consejo Directivo Nacional –CDN- para ser aprobados para su ejecución en el año fiscal 2026.
2. Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero de 2026, en la revisión y actualizado de documentos legales y ampliación de dictámenes de los expedientes del evento denominado dotación de adoquín para el mejoramiento de la infraestructura vial de las distintas comunidades que ingresó en la dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinca, para su ejecución del año fiscal 2026.
3. Se apoyó en la asesoría a las comunidades para conformar los expedientes de proyectos de los diferentes programas de la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinca del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, realizadas por las comunidades durante el mes de febrero de 2026.
4. Se brindó asesoría a las Alcaldías Indígenas, COCODE, asociaciones y establecimientos educativos con relación al proceso proyectos en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de febrero de 2026.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de nombramientos, razonamiento de facturas de proyectos y oficios de la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinca del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- durante el mes de febrero 2026.
6. Colaboré en la elaboración de análisis Técnico del proyecto de dotación de estufas mejoradas para la Eliminación del Fogón como Medio para la Preparación de Alimentos, Cantón Patzarajmac, municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, ejecutado en el mes de enero del año fiscal 2026.
7. Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero de 2026 a los directores de establecimientos educativos a nivel nacional para el ingreso de expediente en el banco de datos del departamento de Recursos Tecnológicos educativos de la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinca para la dotación de equipo de cómputo para los establecimientos educativos.
8. En el mes de febrero 2026 se apoyó a la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinca en realizar una proyección del presupuesto y realizar el Plan Anual de Compras (PAC) para la viabilidad de la dotación de equipo de cómputo a los establecimientos educativos a nivel nacional, para el año fiscal 2026.

Sin otro particular, agradecemos su atención a la presente, me suscribo de usted.


Lic. Miguel Gallina Ocox
contratista


Licda. Jaqueline Alejandra Xinico Olcot
Directora de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinca Interina
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL , GALLINA OCOX

MIGUEL GALLINA OCOX

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE8208F9-37C0-4DF5-8D27-C5EC53A7420B

Serie: AE8208F9 Número de DTE: 935349749

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 08:30:25

Fecha y hora de certificación: 06-feb-2026 08:30:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero 2026, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General. No. FODI-029-008-2026. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero de 2026.



Licda. Jacqueline Alejandra Ximico Olcot
Directora de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka Interina
-FODIGUA-



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REGLON 029**

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre completo del contratista:	Hugo Arturo Pirique López	Nit del Contratista	26500981
No. De Contrato:	FODI-029-009-2026	Plazo del Contrato	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	01/02/2026 al 28/02/2026
Prestación de Servicios	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA.

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo en la elaboración y realización de cada auditoría específica, que realice el FODIGUA.
- 2) Apoyo profesional en la creación de los programas detallados que especifican los procedimientos de auditoría y las pruebas que se aplicarán para obtener evidencia suficiente y apropiada
- 3) Apoyo en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la institución.
- 4) Apoyo en el análisis de los instrumentos de evaluación de las actividades de las auditorías



Fondo de
**Desarrollo Indígena
Guatemalteco**




- 5) Apoyo en la revisión de expedientes con relación a la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.
- 6) Apoyo en la Redacción y análisis de documentos de evaluación de las auditorías requeridos durante el año 2026.
- 7) Apoyo en el soporte profesional en la verificación n de documentos de respaldo de las auditorías entregados a la Contraloría General de Cuentas
- 8) Otras actividades técnicas relacionadas con auditoria que se le deleguen

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Se realizo análisis de los hallazgos del año 2,024 y el seguimiento de los mismos en 2025.
- 2) Se trabajo en la elaboración de presentación ejecutiva sobre el Plan Anual de Auditoria para el año 2026.
- 3) Apoyo en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la institución.
- 4) Apoyo en el análisis de los instrumentos de evaluación de las actividades de las auditorías
- 5) Verificación, análisis e integración de las respuestas de las distintas direcciones a quienes se les requirió información según solicitudes realizadas; con el objetivo de dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
- 6) Participación en auditoria de evaluación al proyecto denominado "dotación de adoquines para el mejoramiento de camino rural, sector pablo y Patap, del caserío Santa María, aldea el Tablón del municipio y departamento de Sololá".
- 7) Recopilación de información respecto a los hallazgos de las distintas dependencias de la institución para lo cual se realizo depuración e integración de las mismas para darle seguimiento e iniciar el ciclo de monitoreo y seguimiento de las mismas.
- 8) Elaboración de diversas actividades de integración dentro de la dirección, tales como elaboración de oficios, capacitación de cursos con la CGC, Reunión con la Comisión Nacional Contra la Corrupción -CNCC- y participación en seguimiento para elaboración de documentación de FODIGUA en la parte de Dirección de Auditoría Interna.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Ing. Hugo Arturo Pirique López
Contratista



Vo.Bo. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ARTURO , PIRIQUE LOPEZ

HUGO ARTURO PIRIQUE LOPEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6A, AVENIDA A, 8-43 ZONA 9. GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D3954A7-73E2-467D-80DC-BA7DF5ABD36C

Serie: 5D3954A7 Número de DTE: 1944209021

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 05-feb-2026 17:28:25

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 17:28:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- del 01 al 28 de febrero 2026 según contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General. No. FODI-029-009-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA -, correspondiente al mes de febrero 2026.-



Vo. Bo. Lic. René Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero de 2026

**Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHÁVEZ	NIT del Contratista:	115808000
No. De Contrato:	FODI-029-010-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	Febrero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMATICA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo en la evaluación de las necesidades de la institución en función a los requerimientos de equipo de cómputo y accesorios
- b) Apoyo técnico en la configuración y mantenimiento de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo de las diferentes áreas del FODIGUA.
- c) Apoyo en la realización de informes de los servicios de cómputo, servicios informáticos, redes entre otro.
- d) Apoyo en la creación de mecanismos que ayuden a la conservación de los equipos de cómputos, dando un buen uso de los mismos y que sean divulgados a las demás direcciones usuarios de los equipos.
- e) Apoyo en la realización de revisiones y mejoras a programas existentes con el propósito de verificar su funcionalidad y rendimiento.
- f) Apoyo técnico en el mantenimiento y administración de sistemas de almacenamiento, incluyendo almacenamiento local, en red y en la nube, bajo la supervisión de la Dirección de informática.
- g) Otras actividades técnicas que le sean delegadas dentro del ámbito de soporte informático.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la recopilación y análisis de los requerimientos de equipo de cómputo y accesorios solicitados por las diferentes Direcciones del FODIGUA, considerando las necesidades operativas de cada área y el estado del equipo existente, con el fin de apoyar la correcta planificación de los recursos tecnológicos.
- b) Se brindó soporte técnico para la instalación y puesta en funcionamiento del escáner DS-53II, incluyendo la configuración de controladores y validación de la conectividad, en la Dirección de Auditoría Interna y en la Dirección Maya, Garífuna y Xinca, garantizando su correcta operación dentro del entorno de cada una.
- c) Se brindó apoyo técnico en la actualización y verificación de versiones de Microsoft Office y WinRAR en los diferentes equipos de cómputo de la Dirección de Auditoría Interna, garantizando su correcta instalación, compatibilidad y funcionamiento.
- d) Se brindó apoyo técnico en la gestión y supervisión de los sistemas de almacenamiento institucional, incluyendo soluciones de almacenamiento local, en red y en la nube, realizando tareas de mantenimiento y control operativo, bajo la coordinación de la Dirección de Informática.
- e) Se brindó apoyo técnico en la habilitación y configuración de accesos de nuevos usuarios a carpetas compartidas en las distintas Direcciones del -FODIGUA-, asegurando la correcta asignación de permisos conforme a los perfiles establecidos.
- f) Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración del software Nitro Pro PDF, así como en la actualización del sistema operativo Windows 11 en los equipos de la Dirección de Recursos Humanos, verificando su correcto funcionamiento.
- g) Se brindó apoyo técnico al personal del FODIGUA según sus diferentes inconvenientes en impresoras, equipo de cómputo y red durante el mes de febrero de 2026.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Brandon Estuardo Xuyá Chávez
Nombre del contratista.


Ing. Héctor Leonel López Lemaj
Director de Informática
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON ESTUARDO , XUYÁ CHÁVEZ

BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHAVÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

365EBF9D-6B32-419E-A442-403B36B212E6

Serie: 365EBF9D Número de DTE: 1798455710

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:55:19

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 10:55:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes febrero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-010-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de febrero 2026.**



Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero de 2026.

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos.

Nombre Completo del Contratista:	RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ	NIT del Contratista:	1824764-4
No. De Contrato:	FODI-029-13-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	FEBRERO 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico y acompañamiento en la entrega de proyecto a las comunidades beneficiarias del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- b) Apoyo técnico en las actividades relacionadas con los proyectos de diversos programas institucionales.
- c) Apoyo técnico en la verificación y validación de los documentos que se remiten a las distintas direcciones del Fodigua.
- d) Apoyo en la revisión y análisis de los informes generado por las regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- e) Apoyo en la organización, clasificación y archivo de los documentos recibidos en la Direcciones de Coordinaciones Regionales.
- f) Otras funciones técnicas asignadas por la Dirección de Coordinaciones Regionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

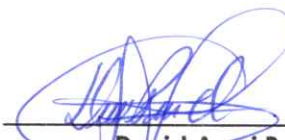
- a) Brindé apoyo en la transcripción de Evaluaciones Exante recibidas por la Sede Regional II Alta Verapaz, a la dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- b) Brindé apoyo en la reproducción de Evaluaciones Durante se fueron utilizadas en la entrega del proyecto en el departamento de Sololá.
- c) Apoyé en la entrega de oficios a las diferentes direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- d) Brindé apoyo en la coordinación de las ubicaciones para las entregas que se llevaran a cabo para las distintas comunidades que serán beneficiadas con los diferentes de los proyectos donados por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- e) Brindé apoyo en la realización de la Evaluación Durante del proyecto denominado Apoyo con la Dotación de Vara Edilicia para el fortalecimiento de las Autoridades, Aldea Tzamjuyub, municipio de Nahualá, departamento de Sololá.
- f) Apoyé en la coordinación de insumos que fueron enviados por la Dirección de Coordinaciones Regionales a la Sede Regional IV Chimaltenango, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- g) Apoyé en la entrega de insumos a la Sede Regional I Huehuetenango, enviados por la Dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- h) Brindé apoyo en el llenado de planillas a la Dirección de Desarrollo en la entrega del Proyecto que fue entregado en el municipio de San Rafael Petzal en el departamento de Huehuetenango.
- i) Brindé apoyo en el llenado de planillas a la Dirección de Desarrollo en la entrega del Proyecto que fue entregado en el municipio de Santa Cruz del Quiché.
- j) Brindé apoyo en la realización de la Evaluación Exante del Proyecto Denominado Dotación de Recursos Tecnológicos Educativos para el Establecimiento Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo "NUFED" No. 173 ubicado en Cantón Plaza Aldea San Nicolás, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Ruth Cecilia Chirroy Jeréz
Contratista

Vo.Bo.



David Azari Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

RUTH CECILIA , CHIROY JERÉZ

RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6CADF478-8BD4-4D06-B0C3-8ED769C8BD5D

Serie: 6CADF478 Número de DTE: 2345946374

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 20:42:28

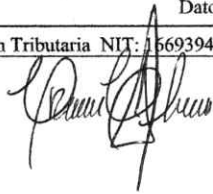
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 20:42:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-013-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 15693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero 2026.



David Azari Par Ibafe FODIGUA
Director de Coordinaciones Regionales



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero de 2025

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Carlos Fernando Vásquez Dionicio	NIT del Contratista:	98327631
No. De Contrato:	FODI-029-014-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	Febrero 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la configuración de routers, switches y otros dispositivos de red en las diferentes direcciones del FODIGUA.
2. Apoyo en el mantenimiento y monitoreo continuo de los equipos de cómputo para garantizar su óptimo funcionamiento.
3. Apoyo técnico en la atención de los requerimientos de soporte solicitados por las distintas direcciones del FODIGUA a la Dirección de Informática.
4. Apoyo técnico en la recuperación de datos y realización de backups en caso de fallos en los equipos de cómputo.
5. Apoyo en la limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, asegurando su durabilidad y eficiencia.
6. Apoyo en el registro, actualización y mantenimiento de inventarios de equipos de cómputo, incluyendo su monitoreo y control para asegurar su correcta administración.
7. Otras actividades técnicas delegadas que sean solicitadas por la Dirección de Informática.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la limpieza interna de equipos de cómputo, removiendo polvo acumulado para mejorar el rendimiento y prolongar la vida útil del hardware en la Dirección de Coordinación de Regionales.
- b) Se brindó asistencia técnica en la configuración de impresoras en red y asignación de permisos de uso compartido en la Dirección de Auditoría Interna.
- c) Se brindó apoyo técnico en la revisión y corrección de conflictos de controladores de dispositivos periféricos, optimizando la compatibilidad del sistema en la Dirección de Planificación.
- d) Se brindó asistencia técnica en la revisión y optimización del rendimiento general del sistema mediante la desinstalación de aplicaciones obsoletas en la Dirección de Informática.
- e) Se brindó apoyo técnico en la configuración de accesos remotos seguros para personal autorizado en la Dirección Ejecutiva, garantizando la protección de la información institucional.
- f) Se brindó asistencia técnica en la instalación y configuración de actualizaciones de firmware en equipos de red, fortaleciendo la estabilidad de la infraestructura tecnológica en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- g) Se brindó apoyo técnico en la restauración de sistemas operativos afectados por fallos críticos, permitiendo la continuidad de las labores en la Dirección de Comunicación Social.



Carlos Fernando Vásquez Dionicio
Nombre del Contratista.



Ing. Héctor Leonel López Tema
Director de Informática
FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INFORMÁTICA
ESTADO GUATEMALTECO
FODIGUA

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FERNANDO VÁSQUEZ DIONICIO

CARLOS FERNANDO VÁSQUEZ DIONICIO

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6787109-3312-4141-B540-874262911429

Serie: F6787109 Número de DTE: 856834369

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:02:35

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 16:02:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos, No. FODI-029-014-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

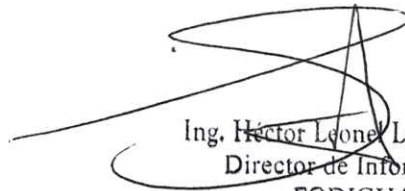
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero de 2026.


Ing. Héctor Leonel López Lemaj
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	KEME LUIS SANTIAGO CATU JIATZ	NIT del Contratista:	1000070840
No. De Contrato:	FODI-029-016-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	FEBRERO 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMATICA

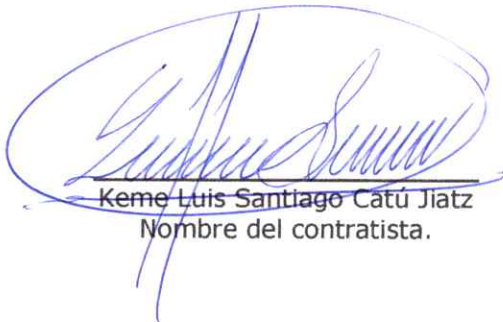
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyar en el archivo de documentaciones que son ingresados a la Dirección de Informática.
2. Apoyo en la limpieza externa de los equipos de cómputo.
3. Apoyo técnico en asistencia al mantenimiento del equipo de cómputo.
4. Apoyo en la asistencia de requerimientos a la Dirección de Informática.
5. Apoyo técnico en asistencia de instalación de Hardware y Software en las diferentes Direcciones del FODIGUA.
6. Otras actividades técnicas delegadas que le sean solicitadas por la Dirección de Informática.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico para la configuración de una laptop y una impresora en la Dirección de Desarrollo Maya, Garifuna y Xinka del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de febrero de 2026.
- b) Se brindó apoyo técnico en asistencia en la reinstalación del sistema operativo en dos laptops de la Dirección de Informática del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de febrero de 2026.
- c) Se brindó apoyo técnico a usuarios que presentaban dudas respecto al uso y funcionamiento de los programas de Microsoft Office, en diferentes Direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de febrero de 2026.
- d) Se brindó apoyo técnico en asistencia a la instalación de programas requerido por la Dirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de febrero de 2026.
- e) Se brindó apoyo técnico en la realización de soporte a un equipo de cómputo que presentaba fallas en el sistema de audio de la Dirección de Planificación del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en el mes de febrero de 2026.
- f) Se brindó apoyo técnico en asistencia a la recolección de datos para tener el control de los equipos de cómputo que se encuentran en la sede central del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en mes de febrero de 2026.
- g) Se brindó asistencia técnica en diversas actividades de apoyo solicitadas a la Dirección de Informática por otras direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en el mes de febrero de 2026.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Keme Luis Santiago Catú Jiatz
Nombre del contratista.



Ing. Héctor Leonel López Tena
Director de Informática
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

KEME LUIS SANTIAGO , CATÚ JIATZ

KEME LUIS SANTIAGO CATÚ JIATZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12DEF5A8-232F-40B4-A30E-C9CE962DD3CD

Serie: 12DEF5A8 Número de DTE: 590299316

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:20:54

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 11:20:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-29-016-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del [REDACTED]
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero 2026 [REDACTED]


Ing. Héctor Leinel López
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero 2026

**Licenciado
Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	ELVIA VERÓNICA AJUCHÁN COCÓN	NIT del Contratista:	111575575
No. De Contrato:	FODI-029-018-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	FEBRERO 2026
Prestación de Servicios:	TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARÍFUNA Y XINKA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia entrante a la Dirección, asegurado su correcta gestión y seguimiento.
- b) Apoyo técnico en la actualización y mantenimiento de la base de datos de solicitudes de proyectos presentadas ante la institución, así como de los proyectos en ejecución correspondientes a cada ejercicio fiscal.
- c) Apoyo en la redacción de documentos oficiales, como oficios, requerimientos, memorandos, entre otros.
- d) Apoyo en la atención al público, brindando información precisa y actualizada sobre los proyectos en curso, así como en la gestión eficiente de llamadas telefónicas dirigidas a la Dirección, asegurando una respuesta oportuna y adecuada a las consultas recibidas.
- e) Apoyo en la solicitud y gestión de suministro necesario para el funcionamiento de la Dirección, con periodicidad y conforme a los requerimientos establecidos.
- f) Apoyo e el traslado de expedientes y documentos a otras unidades y direcciones del FODIGUA.
- g) Otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean delegadas, en función de las necesidades de la Dirección.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé redactando respuestas a requerimientos de las distintas direcciones del FODIGUA y entidades externas.
- b) Brindé apoyo imprimí el razonamiento de facturas pendientes de pago derivado de requerimientos hechos por la dirección.
- c) Apoyé certificando actas para su traslado a la Dirección de Coordinaciones Regionales.
- d) Recopile actas de proyectos entregados en el año 2025, a petición del departamento de Compras, Dirección Administrativa.
- e) Apoyé en funciones de asistente de la dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
- f) Brindé apoyo en recibir y archivar las correspondencias que ingresaron a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
- g) Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes correspondientes del departamento de Gestión para el Buen Vivir.
- h) Realicé hojas de traslado de expedientes, del departamento de Gestión para el Buen Vivir.
- i) Proporcioné apoyo en atención a distintas autoridades Indígenas que solicitan información referente al departamento de recursos tecnológicos educativos y del departamento de Gestión para el Buen Vivir con relación a proyectos que proporciona el FODIGUA.
- j) Coadyuvé atendiendo llamadas telefónicas de distintas comunidades que necesitaban información sobre el estado de proyectos que ingresaron a través de FODIGUA a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
- k) Brindé apoyo en la foliación y rotulación de expedientes que se trasladaron a las distintas Direcciones del FODIGUA.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted


Elvia Verónica Ajuchán
Cocón


Licda. Jaqueline Alejandra Xinico Olcot
Directora de Desarrollo, Maya, Garífuna y Xinka Interina
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIA VERÓNICA, AJUCHÁN COCÓN

ELVIA VERONICA AJUCHAN COCON

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8D430ECC-FD0A-4DA4-ADE6-A18FC3B0D6CA

Serie: 8D430ECC Número de DTE: 4245310884

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 15:41:06

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 15:41:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco-FODIGUA-, durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-018-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

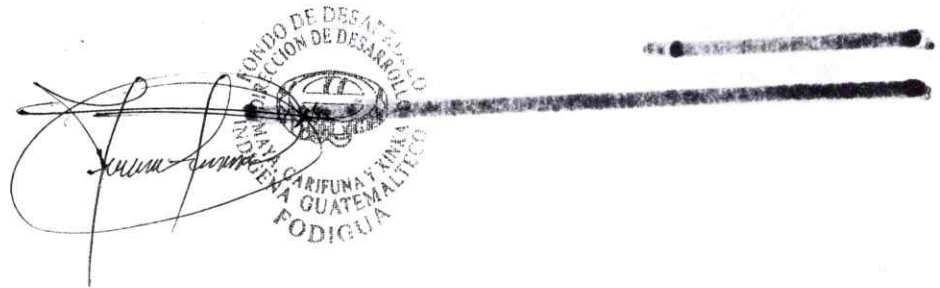
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero 2026.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text: "FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO" around the top edge, "DIRECCIÓN DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO" around the bottom edge, and "FODIGUA" at the bottom center. The signature is a cursive script that partially obscures the stamp's text.



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Angel René Revolorio Juárez	NIT del Contratista:	113565496
No. De Contrato:	FODI-029-020-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	01 al 28 de febrero de 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la revisión y mejora de programas existentes, verificando su funcionalidad y rendimiento.
2. Apoyo en la atención y resolución de problemas técnicos de computadoras en las diferentes direcciones, asegurando un servicio adecuado.
3. Apoyo en la asistencia técnica de redes y otros requerimientos tecnológicos para las sedes de FODIGUA.
4. Apoyo en la elaboración de informes y documentación técnica que sean solicitados.
5. Apoyo en mantenimiento preventivo básico de los equipos informáticos para garantizar su funcionamiento.
6. Apoyo en el monitoreo del funcionamiento de sistemas internos para identificar fallas y reportarlas oportunamente.
7. Apoyo en las actividades asignadas relacionadas con los procesos técnicos institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) h) Se brindó asistencia técnica en la actualización de programas como el antivirus verificando su funcionalidad y rendimiento.
- b) Se brindó apoyo técnico a computadoras que presentaron fallas de la Dirección de Recursos humanos asegurando un servicio adecuado.
- c) j) Se brindó apoyo en la asistencia técnica, en la instalación de redes en equipos de la dirección de coordinaciones regionales.
- d) k) Se brindó apoyo en documentación y registro de backups de los equipos de la dirección de administrativo.
- e) l) Se brindó mantenimiento preventivo a computadoras de la dirección de garífuna, maya y xinca garantizando su funcionamiento.
- f) m) Se brindó apoyo en monitoreo de servidores con posibles fallas las cuales fueron reportadas oportunamente.
- g) n) Se brindó asistencia técnica a impresoras con mal funcionamiento en la dirección de auditoría interna.



Angel René Revolorio Juárez
Nombre del Contratista.



Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL RENÉ , REVOLORIO JUÁREZ

ANGEL RENÉ REVOLORIO JUÁREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

86262ECF-D6C2-4139-9B91-4B41B3EA4B55

Serie: 86262ECF Número de DTE: 3603054905

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:32:46

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 16:32:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-020-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero 2026.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero de 2026

**Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MAYCON ADONÍAS ESTRADA ROCA	NIT del Contratista:	103885161
No. De Contrato:	FODI-029-023-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0051-2026-029	Periodo del Informe:	Febrero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO


- a) Apoyo en los procesos correspondientes a bajas de activos fijos del FODIGUA.
- b) Apoyo en los procesos de traslado de activos fijos hacia las dependencias beneficiadas.
- c) . Apoyo en el ingreso de datos en los archivos de control de inventarios.
- d) Apoyo en la redacción y actualización de tarjetas de responsabilidad según los bienes asignados a cada usuario.
- e) Apoyo en la verificación periódica de que los bienes asignados se encuentren correctamente etiquetados, ubicados y utilizados.
- f) Apoyo en la realización de inventarios físicos en la sede central y en las regionales del FODIGUA.
- g) Apoyo para la asignación de mobiliario y equipo al personal que inicia labores mediante tarjetas de responsabilidad, asegurando su adecuada ubicación y resguardo.
- H) Apoyo en la revisión de facturas registradas en los sistemas de inventarios.
- I) Apoyo en la elaboración de reportes correspondientes a los procesos de inventarios y en su envío a las instancias que establece la normativa aplicable.


J) Apoyo en las actividades adicionales vinculadas a los procesos del área de inventarios que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la coordinación, control y registro de los traslados de activos fijos hacia las distintas dependencias del FODIGUA, verificando su correcta entrega, ubicación y resguardo.
- b) Se brindó apoyo técnico en el registro, actualización y verificación de la información en los archivos digitales y físicos de control de inventarios.
- c) Se brindó apoyo técnico en la elaboración, revisión y actualización de tarjetas de responsabilidad, garantizando que los bienes asignados a cada usuario quedaran debidamente documentados.
- d) Se brindó apoyo técnico en la asignación, instalación y configuración de equipo de cómputo, mobiliario y accesorios al personal de nuevo ingreso, elaborando las respectivas tarjetas de responsabilidad y verificando su correcta ubicación y funcionamiento.
- e) Se brindó apoyo técnico en la elaboración, consolidación y remisión de reportes mensuales y periódicos relacionados con los procesos de inventarios.
- f) Se brindó apoyo técnico en actualización de base de ingresos de bienes del FODIGUA para el registro de los cambios efectuados en las tarjetas de responsabilidad.
- g) Se brindó apoyo técnico en la revisión de bienes para baja.
- h) Se brindó apoyo técnico en el traslado de bienes de baja hacia el vertedero municipal de zona 3.
- i) Se brindó apoyo técnico en la toma y revisión de datos de los equipos de los proyectos denominados "Dotación de Recursos Tecnológicos para distintas comunidades del país".
- j) Se brindó apoyo técnico para creación de cuadro de datos para actas.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted,


Maycon Adonías Estrada Roca
Contratista.


Vo.Bo. Erick Adán Mucía Jocholá
Director Financiero Interino.
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

MAYCON ADONÍAS, ESTRADA ROCA

MAYCON ADONIAS ESTRADA ROCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

77F94ED9-2ADE-4D38-83DB-C4708229B5CA

Serie: 77F94ED9 Número de DTE: 719211832

Numero Acceso:

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6TA AVENIDA "A" 8-43 ZONA 9 CIUDAD
GUATEMALA

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 11:02:25
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 11:02:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes febrero 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-023-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Margarita Sosa



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero 2026


Erick Adán Mucía Jocholá
Director Financiero Interino
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
DIRECCIÓN FINANCIERA
FODIGUA

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero 2026

**Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director Ejecutivo Interno
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MARLON VINICIO COYOTE ALVAREZ	NIT del Contratista:	98277278
No. De Contrato:	FODI-029-025-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	27/02/2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo en el acompañamiento a las comunidades que solicitan información sobre los proyectos del FODIGUA.
- b) Apoyo en la clasificación y actualización de los expedientes de los diferentes proyectos preseleccionados.
- c) Apoyo técnico en la recepción y registro de proyectos solicitados en la oficina de puerto barrios.
- d) Apoyo en la organización y gestión de la documentación ingresada en la auxiliatura.
- e) Apoyo técnico en las actividades relacionadas con los proyectos de los diversos programas institucionales.
- f) Otras actividades técnicas delegadas que le sean solicitadas por la dirección de coordinaciones regionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico y acompañamiento a la realización de la Evaluación ex ante de Recursos tecnológicos educativos en el municipio de Chiantla, Departamento de Huehuetenango.
- b) Apoyo técnico y acompañamiento a la Dirección de Desarrollo Maya, Garifuna y Xinka para la entrega de proyectos en el municipio de San Rafael Petzal, departamento de Huehuetenango y en el municipio de santa cruz del Quiché.
- c) Apoyo técnico en el llenado de planillas de Registro en el acompañamiento que se le dio a la dirección de desarrollo Maya, Garifuna y Xinka para la entrega de proyectos en San Rafael Petzal Departamento de Huehuetenango.
- d) Apoyo técnico para la entrega de nombramientos del personal de las sedes regionales ante la Dirección de Recursos Humanos para su debido registro.
- e) Apoyo en la elaboración del listado de las evaluaciones ex post de los proyectos correspondientes al año 2024 que fueron realizados en el ejercicio fiscal 2025.
- f) Apoyo técnico en la gestión y coordinación logística en el traslado de insumos administrativos hacia las diversas sedes regionales.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Marlon Vinicio Coyote Alvarez
Contratista

Vo.Bo.



David Azari Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

MARLON VINICIO , COYOTE ALVAREZ

MARLON VINICIO COYOTE ALVAREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6 AVENIDA A , 8-43,ZONA 9, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5862AC27-528C-41E3-B8B4-354299C42FB4

Serie: 5862AC27 Número de DTE: 1384923619

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:11:56

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2026 10:11:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- ,durante el mes de febrero 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos No. FODI-029-025-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón de la factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de febrero 2026**



David Azarí Paribáñez
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO –FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de febrero 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiú
Director Ejecutivo Interino
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2026 según los siguientes datos.

Nombre Completo del contratista:	Andrea Marisol Chamalé Xol	Nit del contratista	303035080
No. De Contrato:	FODI-029-019-2026	Plazo del contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	27/02/2026
Prestación de Servicios:	Técnicos	Dirección administrativa donde presta los servicios:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Operar la central telefónica, realizando y recibiendo llamadas telefónicas, conectar las mismas a las diferentes extensiones del FODIGUA.
- b) Anotar los mensajes dirigidos a las diferentes personas, tales como Directores, Coordinadores y encargados de Unidad.
- c) Atender al público que solicita información, dándole la orientación requerida de manera atenta, amable y pronta.
- d) Recepcionar correspondencia y hacer entrega a Directores, Coordinadores y encargados de unidad o a quien corresponde.
- e) Atender el servicio de fax.
- f) Controlar a diario la correspondencia y envío de la misma a donde corresponde.
- g) Elaborar formato digital para el control de llamadas entrantes y salientes.
- h) Llevar un control diario de las personas que visiten la institución.
- i) Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportar cualquier anomalía a la Dirección Administrativa.
- j) Mantener buena imagen, orden y limpieza de la Recepción. Elaborar Informes semanales y mensuales de las actividades realizadas.

- k) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la institución, tales como secreto profesional, ética en el trabajo. Realizar y solicitar el majeo de botiquín.
- l) Otras actividades que sean asignadas por su jefe inmediato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Realicé registro digital correspondiente del mes de febrero en llamadas entrantes y salientes para un orden adecuado del área de recepción.
- b) Brindé la atención requerida a los visitantes del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-.
- c) Realicé el cumplimiento de las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-, tales como secreto profesional y ética en el trabajo.
- d) Realicé registro y control de forma física y virtual de visitantes que entran a la sede central del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-.
- e) Realicé control de correspondencia de forma física y virtual del mes de febrero que entra a la sede central del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA-.
- f) Recibí y trasladé correspondencia del mes de febrero a Directores, Coordinadores, encargados de unidades y direcciones a quien correspondió.
- g) Atendí llamadas telefónicas de usuarios que solicitan información, orientando a cada uno con la información requerida de forma atenta y amable.
- h) Realicé informe de actividades de la Unidad de Simplificación correspondiente al mes de febrero.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.

Andrea Marisol Chamalé Xol
Contratista
-FODIGUA-

Vo. Bo Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarría
Directora Administrativa
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARISOL , CHAMALE XOL

ANDREA MARISOL CHAMALE XOL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F80E22AA-EF3C-4528-8490-65D1B6DB3AF0

Serie: F80E22AA Número de DTE: 4013704488

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:05:03

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2026 11:05:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero de 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-019-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

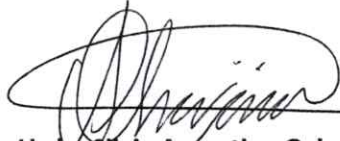
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero 2026.



Vo. Bo. Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora Administrativa
-FODIGUA-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON 029

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciado Edgar Rolando Tiu
Director ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco FODIGUA

Estimado Director Interino:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de febrero de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Rene Antonio Leal Hidalgo	NIT del Contratista:	46011374
No. De Contrato:	FODI-029-028-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	Febrero 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde Presta los servicios	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo en el traslado de documentos oficiales de Dirección Ejecutiva y otras direcciones del FODIGUA hacia otras instituciones gubernamentales.
- 2) Apoyo en el traslado del personal a diferentes comunidades de los departamentos del país.
- 3) Apoyo en la gestión de combustible para los vehículos asignados a la Coordinación de Transportes.
- 4) Apoyo en la verificación periódica del estado y mantenimiento de los vehículos institucionales, asegurando su óptimo funcionamiento.
- 5) Apoyo en la planificación y adquisición de productos necesarios para el adecuado funcionamiento de los vehículos asignados a la Coordinación de Transportes.
- 6) Apoyo en la asignación de vehículos y pilotos a las direcciones que requieran el servicio de transportes.
- 7) Apoyo en la revisión y validación de los formatos utilizados para la inspección de las salidas en las comisiones.
- 8) Otras actividades técnicas o administrativas que sean asignadas dentro del ámbito de la Coordinación de Transportes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Se brindó apoyo en el traslado de documentos oficiales de Dirección Ejecutiva y otras direcciones del FODIGUA hacia otras Instituciones del Estado durante el mes de febrero de 2026.
- B) Se brindó apoyo técnico en la asignación de pilotos y vehículos para las diferentes direcciones que soliciten en la coordinación de transportes durante el mes de febrero de 2026.
- C) Brindé apoyo técnico en la revisión de llenado de bitácoras de cada vehículo durante el mes de febrero de 2026 en Sede Central del FODIGUA.
- D) Se brindó apoyo técnico en la revisión de los insumos necesarios durante el mes de febrero de 2026 para cada vehículo en Sede Central del FODIGUA.
- E) Se brindó apoyo técnico en la verificación de transporte de personal de cada vehículo asignado a la Coordinación de Transportes durante el mes de febrero de 2026.
- F) Apoyé en la verificación de limpieza de cada vehículo durante el mes de febrero de 2026 por parte de cada piloto asignado a la Coordinación de Transportes.
- G) Se brindó apoyo técnico en el traslado de Directores de diferentes áreas de la Institución a varias Entidades Gubernamentales.
- H) Se apoyó en el traslado de personal del FODIGUA al Departamento Quetzaltenango.
- I) Brindé apoyo técnico en el traslado de personal del FODIGUA al Departamento de Quiché.
- J) Se apoyó en el traslado de personal del FODIGUA al Municipio de Tucuru del Departamento de Alta Verapaz.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Rene Antonio Leal Hidalgo
Contratista



Edgar Eduardo Say Garcia
Coordinador De Transporte
-FODIGUA-



Vo. Bo. Licenciada:
Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora administrativa
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

RENE ANTONIO , LEAL HIDALGO

RENE LEAL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

16A623EE-10F6-4FEB-AAF1-B78D086CC9D0

Serie: 16A623EE Número de DTE: 284577771

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 16:26:20

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 16:26:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de febrero de 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-028-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, correspondiente al mes de febrero de 2026.



Vo. Bo. Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora Administrativa
-FODIGUA-